

KẾ HOẠCH

Ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa tại các Công điện số 03/CĐ-CTUBND ngày 08/7/2021 về việc triển khai một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay; Công điện số 04/CĐ-CTUBND ngày 22/7/2021 về việc tiếp tục tăng cường thực hiện một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Công điện số 05/CĐ-CTUBND ngày 24/7/2021 về việc bổ sung một số giải pháp cấp bách trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Công văn số 3896/UBND-KGVX ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường triển khai các công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phát hiện sớm các trường hợp nghi nhiễm Covid-19, triển khai ngay các biện pháp phòng, chống dịch nhằm xử lý kịp thời, đảm bảo kiểm soát hiệu quả, không để dịch lây lan trên.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Nâng cao nhận thức và kỹ năng phòng, chống dịch Covid-19 cho công chức, viên chức và người lao động; tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại cơ quan; tăng cường trách nhiệm trong việc giữ vệ sinh cơ quan; chủ động phát hiện dấu hiệu bất thường của cơ thể theo khuyến cáo của ngành Y tế về dịch bệnh Covid-19 để thực hiện khai báo y tế kịp thời và đảm bảo sức khỏe cho cộng đồng.

2.2. Xây dựng phương án phòng, chống diễn biến của dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan một cách nghiêm túc, đồng bộ, triệt để theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của ngành Y tế, của tỉnh, gắn với trách nhiệm người đứng đầu theo phương châm “Phòng là chính, cách ly là chủ đạo, người dân là trung tâm, hộ gia đình là nòng cốt”, với mục tiêu vừa bảo vệ sức khỏe, an toàn tuyệt đối tính mạng cho nhân dân, vừa đảm bảo phát triển kinh tế - xã hội, trật tự an toàn xã hội, ổn định đời sống nhân dân.

2.3. Tăng cường công tác tuyên truyền về dịch bệnh Covid-19 như:

- Cập nhật thường xuyên văn bản chỉ đạo, tin, bài tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên Trang thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường; Đăng tin, bài tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên Trang thông tin điện tử Sở.

- Tiếp tục cung cấp kịp thời qua E-office, email công vụ...các thông tin, tài liệu truyền thông về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Bộ Y tế, của UBND tỉnh, của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh đến công chức, viên chức và người lao động; tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, phòng, chống dịch bệnh theo thông điệp 5K “Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế”.

2.4. Tuân thủ nghiêm túc phương châm 4 tại chỗ: “Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ”; 3 sẵn sàng: “Chủ động phòng, tránh; đối phó kịp thời; khắc phục khẩn trương và hiệu quả”.

2.5. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong việc triển khai các hoạt động ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Đối tượng: Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại Sở.

2. Phạm vi: Trụ sở làm việc Sở Tài nguyên và Môi trường tại số 14 Hoàng Hoa Thám, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa và trụ sở các đơn vị trực thuộc Sở (Trung tâm Phát triển quỹ đất Khánh Hòa, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Khánh Hòa, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh).

3. Thành lập Tổ phòng công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Sở: theo Quyết định thành lập của Giám đốc Sở.

III. KỊCH BẢN VÀ GIẢI PHÁP ỨNG PHÓ

Căn cứ tình hình thực tế diễn biến dịch bệnh Covid-19 và chức năng nhiệm vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng 03 tình huống đối phó diễn biến dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

1. Tình huống 1: Chưa có trường hợp bệnh trong Sở (công tác phòng tránh)

- Yêu cầu toàn thể công chức và người lao động thuộc Sở thực hiện nghiêm tất cả các chỉ đạo của Trung ương, của ngành Y tế và của tỉnh Khánh Hòa

về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc, nơi đến và tại gia đình theo thông điệp 5K.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, khuyến khích công chức, viên chức và người lao động hạn chế đi lại, làm việc, tiếp xúc với nhiều người.

- Công chức, viên chức, người lao động nếu đi qua vùng dịch hoặc đã tiếp xúc với người ở vùng dịch, phải báo cáo cho cơ quan biết để có hướng xử lý, đồng thời tự giác khai báo y tế, thực hiện theo hướng dẫn của ngành y tế và có biện pháp cách ly theo quy định.

- Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động phải đeo khẩu trang khi ra ngoài và nơi đông người, thực hiện rửa tay thường xuyên bằng dung dịch sát khuẩn. Phòng làm việc phải được lưu thông không khí, thực hiện vệ sinh bàn làm việc và khu vực ngồi làm việc; Công chức, viên chức và người lao động tăng cường trách nhiệm trong việc giữ vệ sinh cơ quan, chủ động phát hiện dấu hiệu bất thường của cơ thể theo khuyến cáo của ngành Y tế để thực hiện khai báo y tế kịp thời và đảm bảo sức khỏe cho cộng đồng.

- Thường xuyên vệ sinh toàn bộ cơ quan, các điểm tập trung đông người tối thiểu 2 lần/tuần bằng dung dịch sát khuẩn hoặc nước lau nhà.

- Thực hiện nghiêm việc khai báo y tế toàn dân (hình thức khai báo điện tử thông qua mã QRCode) đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động, (sử dụng một trong các phần mềm: tokhaiyte.vn; NCOVI; Bluezone;... trên điện thoại di động thông minh).

- Các phòng, đơn vị chủ trì các cuộc họp hoặc tham dự các cuộc họp do yêu cầu của cấp có thẩm quyền, phải lập sổ thống kê theo dõi hàng ngày.

- Bảo vệ cơ quan, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đề nghị tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và giải quyết thủ tục hành chính phải khai báo y tế, đo nhiệt độ, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

- Có phương án mua dự phòng khẩu trang y tế, thuốc vệ sinh, sát khuẩn, dự trữ tại cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo thông điệp 5K.

2. Tình huống 2. Có trường hợp tiếp xúc gần với người bệnh (F1)

Yêu cầu công chức và người lao động thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau:

- Trường hợp cá nhân hoặc người thân có liên quan đến các mốc dịch tễ

của các ca bệnh, ca bệnh nghi ngờ được công bố, khẩn trương liên hệ cơ quan y tế ở nơi mình đang cư trú để được tư vấn, hỗ trợ hoặc báo cáo ngay cho cơ quan y tế để tiến hành kiểm tra xử lý kịp thời theo số đường dây nóng: **091.166.2233; 096.539.1515; 034.932.3115.**

- Báo cáo ngay (qua điện thoại, tin nhắn,...) cho Lãnh đạo các phòng, đơn vị và Văn phòng Sở để có hướng dẫn phương thức làm việc phù hợp.

- Lập danh sách tiếp xúc; thông báo ngay cho những người từng tiếp xúc để có phương án cách ly tại nhà và bố trí xử lý kịp thời.

- Triển khai ngay các giải pháp khoanh vùng, bao vây cách ly nghiêm ngặt; khử trùng tại các địa điểm ban đầu được xác định có liên quan đến trường hợp nghi nhiễm bệnh, đảm bảo không để dịch lây lan (từng phòng làm việc đến các tầng và cả cơ quan Sở).

- Tiếp tục thực hiện tiếp các hoạt động như tại tình huống 1, đặc biệt thực hiện nghiêm quy trình theo dõi, kiểm tra, giám sát nghiêm ngặt đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người dân và tổ chức, cá nhân đến làm việc.

- Thực hiện phun thuốc khử trùng, tiêu độc; yêu cầu bắt buộc đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn; đo thân nhiệt; khai tờ khai y tế; lập sổ thống kê theo dõi từng tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, thông điệp truyền thông, khuyến cáo phòng chống dịch cho phù hợp; thông tin chính xác để công chức và người dân không hoang mang lo lắng; có phương án, đảm bảo điều kiện, biện pháp phòng, chống trong trường hợp dịch bùng phát lan rộng.

- 100% công chức, viên chức và người lao động ra vào cơ quan phải đeo khẩu trang, kể cả khi làm việc.

- Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống dịch tại đơn vị gửi về Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường để tổng hợp; tiến hành họp khi có yêu cầu, báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh để có hướng chỉ đạo, xử lý cụ thể.

3. Tình huống 3. Xuất hiện ca bệnh (F0 - trường hợp xấu nhất)

- Phối hợp tích cực với ngành Y tế tỉnh triển khai các hoạt động phòng chống, cách ly, điều trị với các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Lập danh sách, quản lý sức khỏe những người có tiếp xúc gần (F1, F2) với người bệnh (F0) báo cáo kịp thời với cơ quan chức năng để kịp thời thực hiện

các biện pháp y tế cần thiết. Tăng cường tuyên truyền, kịp thời cung cấp thông tin để công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống bệnh, không hoang mang lo lắng.

- Triển khai ngay các giải pháp khoanh vùng, bao vây cách ly nghiêm ngặt; khử trùng tại các địa điểm ban đầu được xác định có liên quan đến trường hợp nghi nhiễm bệnh đảm bảo không để dịch lây lan (như tình huống 2).

- Huy động tối đa các nguồn lực tại chỗ, đáp ứng nhu cầu nhân lực, vật tư,...; thực hiện nghiêm ngặt việc kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng lây nhiễm tại phòng, đơn vị cho những khu vực xung quanh.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch như tình huống 2.

- Tạm dừng toàn bộ hoạt động tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường và trụ sở các đơn vị trực thuộc Sở (nơi phát hiện F0). Sử dụng công nghệ thông tin xử lý công việc thường xuyên tại nhà.

- Hạn chế đi lại, phòng bệnh rộng rãi bắt buộc với toàn bộ công chức, viên chức và người lao động; triển khai các hoạt động phòng chống, cách ly, điều trị với các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch khẩn cấp theo chỉ đạo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của tỉnh.

- Tổ công tác phòng, chống dịch thường xuyên theo dõi diễn biến dịch bệnh tại cơ quan để phối hợp với cơ quan y tế triển khai các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn dịch bệnh. Tổ chức họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến (nếu cần) để thống nhất phương án ứng phó và thường xuyên thực hiện báo cáo về Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của tỉnh để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

1.1. Ông Nguyễn Văn Đông - Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm chung và trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới của Sở Tài nguyên và Môi trường theo chỉ đạo của Trung ương, ngành Y tế, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh Khánh Hòa để đảm bảo an toàn, sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động của Sở và tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác.

- Trực tiếp (hoặc phân công) báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh đối với các hoạt động phòng, chống dịch bệnh của Sở Tài nguyên và Môi trường và những nội dung đột xuất

khác có liên quan.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ phó và thành viên Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong việc kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tùy theo tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, xem xét, bố trí công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan cho phù hợp để đảm bảo khoảng cách, giãn cách theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng Sở; Phòng Nước - KTTV và BDKH; Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn Thám; Thanh tra Sở, Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục Bảo vệ môi trường.

1.2. Ông Trần Xuân Tây - Phó Giám đốc Sở

- Thông tin kịp thời tình hình dịch bệnh Covid-19 đến công chức viên chức và người lao động.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Chi cục Biển và Hải đảo; Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT; Trung tâm Quan trắc TNMT; Trung tâm Phát triển quỹ đất; Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới (trực tiếp yêu cầu tổ chức, cá nhân đến công tác tại Sở hoặc giao dịch và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa phải đeo khẩu trang, liên hệ Bảo vệ cơ quan để thực hiện khai báo y tế, đo nhiệt độ, rửa tay sát khuẩn; tuyệt đối không cho tổ chức, cá nhân lên các phòng làm việc cho đến khi dịch được khống chế và theo quy định mới của UBND tỉnh).

- Là đầu mối tiếp nhận thông tin, báo cáo từ các phòng, đơn vị về công chức, viên chức, người lao động của Sở có liên quan đến dịch bệnh Covid-19 hàng ngày (nếu có) để hướng dẫn phương thức làm việc phù hợp.

- Tham mưu nguồn kinh phí mua sắm công tác phòng chống dịch covid-19: cân đối, đảm bảo nguồn chi cho công tác phòng chống dịch Covid-19 trong phạm vi cơ quan và các phòng trực thuộc Sở.

- Tổ chức công tác vệ sinh cơ quan theo kịch bản của Kế hoạch.

3. Chi cục Bảo vệ môi trường

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và các đơn vị liên quan về kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tuân thủ và triển khai nghiêm túc phương châm “4 tại chỗ 3 sẵn sàng” trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại phòng, đơn vị; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai các hoạt động ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Kế hoạch này và thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch Covid-19.

- Các đơn vị trực thuộc Sở tự cân đối kinh phí để đảm bảo nguồn chi cho công tác phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

4. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở

Phối hợp với Lãnh đạo Sở và Lãnh đạo các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới của Sở Tài nguyên và Môi trường; đề nghị Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có các tình huống đột xuất, phát sinh hoặc các nội dung chưa được đề cập trong Kế hoạch, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham gia mưu đề xuất Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (thay b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BCH Công đoàn cơ sở;
- BCH Đoàn cơ sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, CCBVMT, TL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng